

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Основные положения

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятие и исполнение решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательного процесса в ЧПОУ "Неокруг-Плюс".

Комиссия создается в соответствии со ст. 45 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам по реализации прав на обучение, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников по вопросам применения локальных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и т.п.

Комиссия создается при педагогическом совете Учреждения.

2. Порядок организации, состав и срок полномочий Комиссии

Комиссия создается в составе четырех членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским советом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников (педагогический совет организации). Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора учреждения.

Срок полномочий Комиссии составляет два года.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий Комиссии осуществляется в случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии,
- по требованию не менее 3/4 членов Комиссии, выраженному в письменной форме,
- отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем), которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

В целях организации работы, Комиссия избирает из своего состава секретаря и председателя.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии на основании обращения участника образовательного (жалоба, заявление) процесса не позднее пяти дней с момента подачи такого обращения.

3. Порядок рассмотрения заявления участников образовательного процесса

Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений.

Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 3/4 членов.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Также вправе присутствовать на заседании Комиссии, лица, чьи действия обжалуются в обращении.

Для рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений, а также специалистов органов власти, общественных организаций, юристов, медиков и пр. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо отказ от показаний, не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Персональная информация, полученная в ходе рассмотрения обращения, является конфиденциальной.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций,
- дополняет рекомендации,

- предлагает другой путь урегулирования конфликтных ситуаций,
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

В случаях установления фактов нарушения прав участников образовательного процесса, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей несовершеннолетних (законных представителей), а также работников Учреждения, возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятий решения Учреждения, в том числе в следствие издания нормативного локального акта, Комиссия принимает решение об отмене данного документа и указывает срок исполнения нарушения.

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не обнаружит причинно-следственные связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

Решение Комиссии являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

3.5. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения.

4. Обязанности педагогических работников перед обучающимися.

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися должны:

- выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении, обеспечивать поддержку каждому обучающемуся для максимального раскрытия его потенциала,
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремиться укреплять их веру в свои силы и самоуважение и показывать возможности самосовершенствования. Повышать мотивацию обучения,

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- оценки личности обучающихся и их родителей (законных представителей), предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков,
- отказа от объяснений сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки обучающихся. Проведения на учебных занятиях политических, религиозных и пр. агитаций.

4.3. Педагогический работник не имеет право требовать от обучающихся вознаграждения за свою деятельность, в том числе и дополнительную. Все вознаграждения за работу должны быть закреплены в договоре.

4.4. Педагогический работник должен быть беспристрастным и одинаково доброжелательным ко всем обучающимся.

5. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями или законными представителями обязаны:

- проявлять внимание, тактичность, доброжелательность, уважение,
- внимательно выслушивать суть обращения, уяснить суть проблемы, принимать аргументы. При необходимости разъяснять требования норм действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемой проблеме.

6. Общение между сотрудниками Учреждения.

6.1. Взаимоотношения между работниками Учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает коллег в присутствии обучающихся или иных лиц.

6.2. Работники Учреждения должны избегать конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий должны стремиться к их конструктивному разрешению.

6.3. Правом и обязанностью сотрудника Учреждения является оценка деятельности коллег и администрации. Запрещается преследование работника за критику. Критика, направленная на работу сотрудника, должна быть конструктивной, тактичной и обоснованной и не должна унижать подвергаемое ей лицо.

7. Контроль за соблюдением настоящего Положения.

7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций, приказом директора создается комиссия по профессиональной этике.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнения своих должностных обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет моральное воздействие или установленные трудовым законодательством дисциплинарные взыскания.