УТВЕРЖДЕН
в новой редакции Решением Единственного Учредителя
№ 4 от «07» 11 2016г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «НЕОКРУГ-ПЛЮС»

(новая редакция)

г. Пермь
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «НЕОКРУГ-ПЛЮС», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется указанными правовыми актами и иными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

При использовании символики Учреждение руководствуется требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «НЕОКРУГ-ПЛЮС». Сокращенное наименование: ЧПОУ «НЕОКРУГ-ПЛЮС».

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Единственным учредителем (далее – Учредитель) Учреждения является: Червякова Татьяна Николаевна 10.12.1956 г.рожд., гражданин Российской Федерации.

Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с настоящим Гражданским кодексом.

1.5. Место нахождения Учреждения: 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 41, кв.131

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение обеспечивает гражданам Российской Федерации возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
08 НОЯ 2016
Решение принято:

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
1.13. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.14. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учредителем положения. Руководители филиала или представительства утверждаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной Директором доверенности. Филиал и (или) представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.
1.15. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов не допускается за исключением случаев, установленных законодательством.
1.16. Учреждение вправе участвовать в объединениях (ассоциациях, и союзах) некоммерческих организаций.
1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о настоящем Уставе. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления граждан с уставом и локальными актами Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет обучение граждан.
2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в том числе по профессиям в сфере транспорта, включая подготовку водителей различных категорий. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (в сфере транспорта).
2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. .
2.4. Учреждение осуществляет:
2.4.1. профессиональную подготовку водителей транспортных средств различных категорий;
2.4.2. профессиональную подготовку по профессиям рабочих в области морского и речного флота, подготовки судоводителей маломерных моторных судов, водителей гидроциклов;
2.4.3. повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий.
2.5. Учреждение исходя из целей деятельности:
2.5.1. предоставляет консультационные платные образовательные услуги обучающимся, проходящим курс профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий;
- проводит обучение и консультирование по правилам дорожного движения;
- проводит обучение оказанию первой медицинской помощи;
- проводит обучение технике безопасности, основам безопасности жизнедеятельности, поведению в экстремальных ситуациях и экстремальному вождению;
- проводит обучение контраварийной подготовке на автомобиле;
- осуществляет практическое обучение вождению автомобилей;
- организует и проводит краткосрочные курсы;
- проводит подготовку к сдачи экзамена в ГИБДД;
2.5.2. осуществляет редакционно-издательскую деятельность, разработку и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных буклетов, производство фильмов по профилю Учреждения;
2.5.3. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.
2.5. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 НОЯ 2016

- организует учебные курсы по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с образовательными программами;
- принимает участие в организации и проведении семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний по профилю Учреждения;
- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- распространяет информацию о своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом;
-самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров;
- обеспечивает получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
- разрабатывает и реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки водителей транспортных средств, маломерных судов, снегоходов и снегокатов;
- создает условия для развития индивидуальных способностей каждой личности обучающихся, формирует потребности к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- привлекает к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- способствует повышению квалификации и профессиональной переподготовке в области теоретических знаний и практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов работников Учреждения;
- удовлетворяет потребности обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в области развития автомобильного транспорта;
- знакомит участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и региона;
- разрабатывает и распространяет среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);
- вправе участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.6. Учреждение совершает юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся в Российской Федерации, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Прием слушателей на обучение осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям поступающих.

3.5. Правилами приема, утверждаемыми Директором Учреждения, определяются сроки обучения, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, условия зачисления, порядок оплаты обучения.

3.6. При подаче заявления о приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 НОЯ 2016

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.
3.9. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.
3.10. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: теоретические и практические уроки, практические занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.
3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.
Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.
3.12. Учебный процесс начинается и заканчивается согласно учебного плана.
Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.
3.13. Учебный процесс состоит из теоретического курса и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.
Общая продолжительность обучения составляет от двух до шести месяца. По его окончании обучающийся сдает внутренний экзамен по теории и практической части.
Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при проведении теоретических занятий по программам подготовки водителей транспортных средств различных категорий, с учетом требований законодательства.
В теоретическом курсе изучаются правила дорожного движения, устройство транспортных средств, безопасность дорожного движения, правила и способы оказания первой медицинской помощи.
В процессе практических занятий осваивается мастерство вождения транспортных средств под руководством высококвалифицированных инструкторов, подбирающих отдельный подход к каждому ученику с учетом его пола, возраста и опыта управления транспортным средством.
Практические занятия начинаются на учебной площадке, где отрабатываются необходимые навыки управления, затем обучение вождению переносится на улицы города.
3.14. Обучение в Учреждении платное. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учреждение при заключении договора об оказании платных образовательных услуг представляет для ознакомления поступающего Устав, лицензию на право осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.
3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
-в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.
3.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя в Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении из Учреждения. Права и обязанности обучающегося,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято:
08 НОЯ 2016

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
3.18. Учреждение обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и в локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности образовательного процесса.
5.2. Высшим органом Учреждения является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
Единоличный исполнительный орган - Директор.
Коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников.
5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
изменение устава Учреждения;
образование органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении.
5.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее управление делами Учреждения, является Директор.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 НОЯ 2016

5.5. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком полномочий 5 лет.
5.6. Полномочия Директора прекращаются по истечении срока, на который он был назначен, либо досрочно на основании решения Учредителя или самого Директора.
5.7. Директор обязан обеспечить практическое выполнение решений Учредителя.
5.8. Директор:
а). без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
б). выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия при согласии Учредителя;
в). издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
г). утверждает правила, процедуры, локальные нормативные акты Учреждения;
д).организует и осуществляет контроль за учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и ее результатами;
е). утверждает графики учебного процесса и учебные планы;
ж). утверждает штатное расписание Учреждения, филиалов и представительств;
з). осуществляет комплектование работников Учреждения;
и). издает приказы о приеме на работу в Учреждение, о переводе работников Учреждения, увольнении, иные приказы в сфере кадрового делопроизводства, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
к). утверждает Положения об оплате труда работников Учреждения;
л). открывает в банках расчетные и другие счета Учреждения, заключает договоры и совершает иные сделки;
м). организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
н). вносит предложения и рекомендации коллегиальным органам и Учредителю по вопросам подготовки и повышения квалификации персонала;
о). разрабатывает предложения по дальнейшему улучшению организации обучения;
п). занимается подготовкой и оформлением документов на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
р). осуществляет подготовку справок, отчетов, материалов и иных документов, связанных с деятельностью Учреждения;
с). осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами, принимаемыми Учредителем и коллегиальными органами.
5.9. Обязанности Директора:
- представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) и обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.
5.10. Директор вправе требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции, посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом, иные права, предусмотренные действующим законодательством.
5.11. По решению Учредителя в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы: Общее собрание работников, Педагогический совет. Коллегиальные органы подотчетны Учредителю.
5.12. К компетенции Общего собрания работников относится:
а). внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
б). создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 НОЯ 2016

в). рассмотрение вопросов внутреннего трудового распорядка;
г). разработка предложений по материально-техническому обеспечению деятельности Учреждения.
5.13. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения, осуществляющие свои полномочия на основании трудового договора.
5.14. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Порядок формирования и деятельности Общего собрания работников Учреждения определяется положением об Общем собрании работников, утверждаемым Директором Учреждения.
5.15. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвует более половины состава данного органа.
5.16. Решение Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.
5.17. Деятельность Педагогического совета регулируется законодательством об образовании, настоящим Уставом. Деятельность Педагогического совета определяется соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым приказом Директора. Состав Педагогического совета утверждается Директором.
Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников, административно-управленческого персонала в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения.
5.18. Педагогический совет состоит из Директора, педагогических работников.
5.19. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:
а). обсуждение, внесение изменений и предложений в проекты локальных нормативных актов Учреждения (с последующей их рекомендацией к утверждению);
б). заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
в). обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
г). повышение квалификации, аттестация педагогических работников
д). инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
е). содержания и оценка качества освоения образовательных программ, новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.
5.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6. КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Коллектив Учреждения состоит из педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и другого персонала.
Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
6.2. Работники Учреждения имеют право:
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 НОЯ 2016

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.
Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
6.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.
Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.
6.4. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников и преподавателей устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).
7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, переданы в оперативное управление Учреждения и используются в целях достижения Учреждением своих уставных целей и задач.
Учреждение не вправе совершать сделки без согласования с Учредителем, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением объектов права собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;
- платная образовательная деятельность и доходы от деятельности, приносящей доход;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иных поступлений, не запрещенных законом.
7.5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе валютные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.
7.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением по своему усмотрению и изъятию не подлежат, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.
7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
7.8. Учреждение может вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе. Полученная при этом прибыль полностью направляется на достижение уставных задач.
Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:
- оказание платных образовательных услуг;
- издательско-полиграфическая деятельность, разработка информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения, но соответствующих уставным целям.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 НОЯ 2016

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, предписаний и правил постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение как общеобязательных для сотрудников Учреждения, так и иных лиц.
С целью принятия локального нормативного акта Директор Учреждения своим приказом утверждает рабочую группу из числа работников Учреждения.
8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:
Приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, решения Общего собрания работников и Педагогического совета, штатные расписания, расписания учебных занятий и другие.
Педагогический совет, Общее собрание работников в пределах своей компетенции обсуждают, вносят изменения и предложения, рекомендуют к утверждению локальные акты Учреждения, а также могут выступить с предложением к Директору о необходимости разработки локального нормативного акта.
8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение созданных в Учреждении коллегиальных органов управления. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением
8.4. Директор утверждает локальные нормативные акты Учреждения.
8.5. Локальные акты Учреждения имеют обязательную силу и подлежат исполнению обучающимися, педагогическими и иными работниками Учреждения;
8.6. Учреждением создаются условия для ознакомления лиц с утвержденными локальными нормативными актами.
8.7. Рассмотрение, согласование и принятие локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждения, установленных настоящим Уставом.
Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения.
Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
9.2. Учреждение ежегодно представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Учредителем.
10.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ по решению Учредителя.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 НОЯ 2016

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или в фонд.
11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
11.3.1. по решению Учредителя;
11.3.2. по решению суда;
11.3.3. по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
11.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.
Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.
Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передается собственнику.
11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 НОЯ 2016

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением
№ 3-10/р- от «08» ноября 2016 г.
1219 р-н

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю
«14» 11 2016 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	6	5	9	5	8	1	1	7	5	6	1

Прошито и пронумеровано
одиннадцать листов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
одиннадцать листов

Начальник Управления

Р.Р. Юсупов